

Procedure for lønforhandling ved nybesættelse af stillinger omfattet af organisationsaftale for kordegne.

- Menighedsrådet/arbejdsgiver fremsender orientering om den foreslåede kandidat til stillingen, kontaktoplysninger, stillingsopslag, beskrivelse af arbejdsopgaver samt oplæg til lønindplacering til Danmarks Kordegneforening.
- Danmarks Kordegneforenings sekretariat fremsender materialet til lønforhandler, som kontakter den af menighedsrådet foreslåede kandidat for at drøfte lønforventninger.
- Forhandling mellem menighedsråd og Kordegneforeningen igangsættes. Forhandling foregår med en løbende dialog med kandidaten. ***Al kommunikation mellem forening og menighedsråd foregår via sognets fortrolighedspostkasse.***
- Såfremt der ikke opnås enighed kan forhandling fortsættes af kordegneforeningen i Stift. Opnås ikke enighed med Stift kan forhandling videresendes til forhandling mellem CO10 og KM. Videreførelse af forhandling sker efter aftale med den foreslåede kandidat.
- Når der opnås enighed om løn, orienterer lønforhandler Danmarks Kordegneforenings sekretariat, som orienterer den lokale kredsbestyrelse om ansættelsen. Kordegnen kan fremsende udkast til ansættelsesbevis til lønforhandleren til gennemsyn. ***Når orientering om afsluttet lønforhandling er sendt til sekretariatet slettes al korrespondence fra lønforhandlerens pc. Eventuelle arbejdsnotater vedr. forhandlingen makuleres***
- Såfremt den foreslåede kandidat til stillingen ønsker at fastholde tjenestemandstatus, foretages indplacering i lønrammesystem efter forhandling mellem CO10 og KM.