

Guide til kredsbestyrelsens opgaver



Kære kredsformænd

Denne guide er ment som en hjælp til jer som kredsformænd og jeres bestyrelse i jeres daglige arbejde i kredsen.

Mange af disse opgaver er selvfølgelig, men det kan være svært for især en ny formand at holde styr på, hvordan formand og bestyrelse skal gribe tingene an. Guiden er udarbejdet som en oversigt over, hvad en formand/kredsbestyrelse skal tage sig af, og hvad formand/kredsbestyrelse kan tage sig af.

Opgaver som kredsbestyrelsen skal tage sig af

Kredsformanden deltager i kredsformandsmøder med Landsbestyrelsen, i uge 9 og 39, som hovedregel i Vejle, samt i forbindelse med landskurset på Nyborg Strand. Er formanden forhindret, kan et andet bestyrelsesmedlem deltage som stedfortræder.

Afholde kredsgeneralforsamling senest 15. marts.

Afvikle tillidsrepræsentantsvalg. Tillidsrepræsentantsvalg afholdes om efteråret i ulige år i henhold til cirkulære, der udsendes fra bestyrelsen, når det foreligger. Kredsbestyrelsen opstiller kandidater til valget. Flere kredse i samme stift kan samarbejde om afholdelse af valget.

Motivere og opfordre ikke-medlemmer til medlemskab i Kordegneforeningen. Sekretariatet meddeler om besættelse af stillinger.

Styrke og udbygge sammenholdet mellem kredsens medlemmer samt at afholde kurser og møder af fagpolitisk og uddannelsesmæssig karakter.

Orienterere Landsbestyrelsen om tiltag, som andre kan have glæde af. Gode ideer til afholdelse af arrangementer i kredsene vil altid være velkomne.

Ajournføre kredsens vedtægter. Kredsvedtægterne skal være i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Ajournføre kredsens sektion på Kordegn.dk. Er ajournføring af hjemmeside ikke mulig, kan kredsbestyrelsen bede bestyrelsen om hjælp til eventuelle ændringer.

Efter tur skrive en artikel til kordegneforeningens blad, der kan omhandle f.eks. kredsens arbejde eller en kordegn med en særlig profil. Der udarbejdes en turnusordning efter aftale mellem kredsformændene.

Sørge for afvikling af opgaver på Nyborg Strand. Herunder kredsarrangement, underholdning, morgenandagt og stemmetællere til generalforsamlingen. Bestyrelsen/landskursusudvalget udarbejder en oversigt over, hvilke opgaver de enkelte kredse skal udføre og i hvilke år.

Efter behov deltage i virtuelle kredsformandsmøder med eller uden deltagelse af bestyrelsesmedlemmer.

Sende krans til bisættelse/begravelse når et kredsmedlem dør. Når kredsbestyrelsen får underretning om, at et medlem af kredsen og Danmarks Kordegneforening er gået bort, sender bestyrelsen en krans til en pris af 500 kr. med "En sidste hilsen" fra "Danmarks Kordegneforening". Kvitteringen sendes til sekretariatet, som refunderer udgiften.

Opgaver som kredsbestyrelsen kan tage sig af

- Byde velkommen til nye medlemmer
- Byde velkommen til nyansatte
- Deltage i medlemmers åbne jubilæumsreceptioner
- Deltage i medlemmers åbne afskedsreceptioner
- Udsende nyhedsbrev til alle medlemmer i kredsen
- Sende hilsner til runde fødselsdage/jubilæer
- Besøge/sende hilsner til syge kolleger
- Opfordre til etablering og bevarelse af erfa-grupper

