

Delområde:	Økonomi
Beskrivelse af praksis: • Regnskabet udarbejdes af foreningens sekretær under ansvar af foreningens kasserer. Aktuelle regnskabsrapporter godkendes af foreningens bestyrelse. Der udsendes regnskabsrapport ved udgangen af hver måned til bestyrelsen og ekstern revisor pr. mail. Regnskabet revideres dels af to generalforsamlingsvalgte revisorer (intern revision) og dels af et dertil ansat revisionsfirma (den eksterne revision). Revisorernes påtegninger forelægges og godkendes af bestyrelsen før regnskabet med revisionspåtegninger forelægges foreningens generalforsamling til endelig godkendelse. • Budgettet udarbejdes af foreningens sekretær og kasserer og forelægges bestyrelsen til godkendelse. De enkelte udvalg under bestyrelsen fremsender deres budgetforslag til kassereren, der lægger disse til grund for budgettet. Budgetforslag fremsendes senest den 1. februar. Den endelige godkendelse af budgettet foretages af foreningens generalforsamling. • Foreningens formue findes som likvid beholdning. Forslag til ændring i formueanbringelsen forelægges af kassereren til bestyrelsens beslutning.	
Bestyrelsens visioner: • Foreningens økonomi skal være solidt funderet, så foreningen ikke af økonomiske grunde må reducere sine funktioner og visioner.	
Strategi: • Regnskabet skal være overskueligt og let læseligt. • Budgettet skal afspejle foreningens aktiviteter og visioner. • Foreningen skal arbejde på at fastholde en høj medlemsprocent.	
Vedtaget på bestyrelsesmødet den 21. oktober 2024	