

Delområde:**IT-anvendelse****Beskrivelse af praksis:**

- Intern korrespondance mellem bestyrelsesmedlemmer og sekretariat/personale foregår elektronisk og i overensstemmelse med gældende persondataforordninger.
- Bestyrelsesmedlemmer og sekretariat skal til enhver tid kunne kontaktes via e-mail.
- Bestyrelsesmedlemmer og sekretariatspersonale har genkendelige e-mailadresser med domænet kordegn.dk
- Bestyrelsen nedsætter ved konstitueringen et IT-udvalg, som har ansvaret for at nødvendigt teknisk udstyr stilles til rådighed i overensstemmelse med vedtagelse af 14. marts 2007 eller senere ændringer.
- Den enkelte bruger har i samarbejde med IT-udvalget ansvaret for, at alt teknisk udstyr fungerer optimalt samt at antivirusprogrammer og anden software er opdateret.
- Fejl og mangler ved udstyret udbedres som hovedregel ved brug af lokal IT-ekspertise efter indhentet godkendelse fra IT-udvalget.

Bestyrelsens visioner:

- Al elektronisk kommunikation skal foregå i overensstemmelse med de til enhver tid gældende persondataforordninger.
- Der skal fortsat være en hurtig og sikker kommunikation mellem bestyrelsen og sekretariatet.
- Den elektroniske kommunikation med medlemmer og andre skal være tidssvarende.
- Foreningens brug af IT skal være sikker og uden unødige risici.

Strategi:

- Foreningen tilbyder bestyrelsesmedlemmer relevant IT-udstyr.
- Foreningen forventer, at alle bestyrelsesmedlemmer dagligt er online (Frierer dog undtaget).
- Ansat personale tilbydes hjemmearbejdspladser.
- Foreningens udstyr, både hardware og software, skal være af nyere dato.
- Det tilstræbes så vidt muligt at bruge IT-baserede tilmeldings- og betalingsprocedurer til kurser mv.
- Der anvendes kun elektronisk journaliserings- og arkiveringssystem som følger de til enhver gældende persondataforordninger.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 21. oktober 2024